



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

MENSAGEM Nº 004/2024, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2025.

Exmo. Sr. Presidente,

Ilmos. Srs. Vereadores,

**MENSAGEM AO PODER LEGISLATIVO
MUNICIPAL PROJETO DE LEI – NOVA
ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E
ORGANIZACIONAL DO MUNICÍPIO DE
CHAVAL/CE**

É com grande responsabilidade e compromisso com o desenvolvimento de Chaval que submetemos à elevada consideração desta Casa Legislativa o presente Projeto de Lei, que dispõe sobre a nova Estrutura Administrativa e Organizacional do Município de Chaval/CE.

A presente proposta visa à modernização da Administração Pública Municipal, organizando estruturalmente e financeiramente todos os setores essenciais para o adequado funcionamento da gestão pública, além de disciplinar, de maneira clara e eficiente, as competências e atribuições de cada setor da Administração Superior do Poder Executivo.

I – DA NECESSÁRIA REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA

A reestruturação proposta trará inúmeros benefícios para a gestão municipal e para a população chavalense, dentre os quais destacamos:

I.I - MAIOR EFICIÊNCIA NA GESTÃO PÚBLICA

◆ A nova estrutura organiza melhor os órgãos e setores, evitando sobreposição de funções e tornando a administração mais ágil.

◆ Redução da burocracia e melhoria na tomada de decisões, pois as

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAL – CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval – CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330

CÂMARA MUNICIPAL DE CHAVAL

RECEBIDO EM 10/02/2025

hs: 08:00 *C. Paulo*



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

competências estarão bem definidas.

- ◆ Desconcentração administrativa, distribuindo responsabilidades entre o Prefeito, Secretários Municipais, Coordenadores, Gerentes de Núcleo e Assessores Técnicos.

I.II - MELHOR ATENDIMENTO À POPULAÇÃO

- ◆ Com uma estrutura mais organizada, os serviços públicos passam a ser prestados de forma mais rápida e eficaz.
- ◆ A população terá mais canais e setores especializados para atender às suas demandas.
- ◆ A criação e fortalecimento de órgãos essenciais possibilita uma gestão mais próxima das necessidades dos cidadãos.

I.III - VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS

- ◆ A reestruturação permitirá uma adequação salarial, corrigindo a defasagem dos vencimentos e proporcionando uma melhor valorização dos servidores.
- ◆ Com melhores condições de trabalho e salários mais justos, será possível atrair e manter profissionais mais qualificados.
- ◆ O fortalecimento das carreiras públicas contribui para um serviço mais eficiente e comprometido.

I.IV - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

- ◆ A nova estrutura foi planejada considerando a saúde financeira do município, permitindo sua implementação sem comprometer o orçamento.
- ◆ Melhor distribuição dos recursos públicos, priorizando setores essenciais para o desenvolvimento local.
- ◆ A reorganização administrativa evita gastos desnecessários e melhora o planejamento estratégico das despesas.

I.VI - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO



PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

- ◆ Uma gestão mais eficiente impacta diretamente no crescimento econômico e social da cidade.
- ◆ Setores estratégicos fortalecidos permitirão maior captação de recursos e investimentos.
- ◆ A estrutura otimizada cria condições para projetos de longo prazo que beneficiam toda a população.

Neste sentido, a reestruturação administrativa do Município de Chaval representa um avanço significativo na governança pública, garantindo que os recursos sejam aplicados de forma eficiente e que a população tenha serviços de maior qualidade.

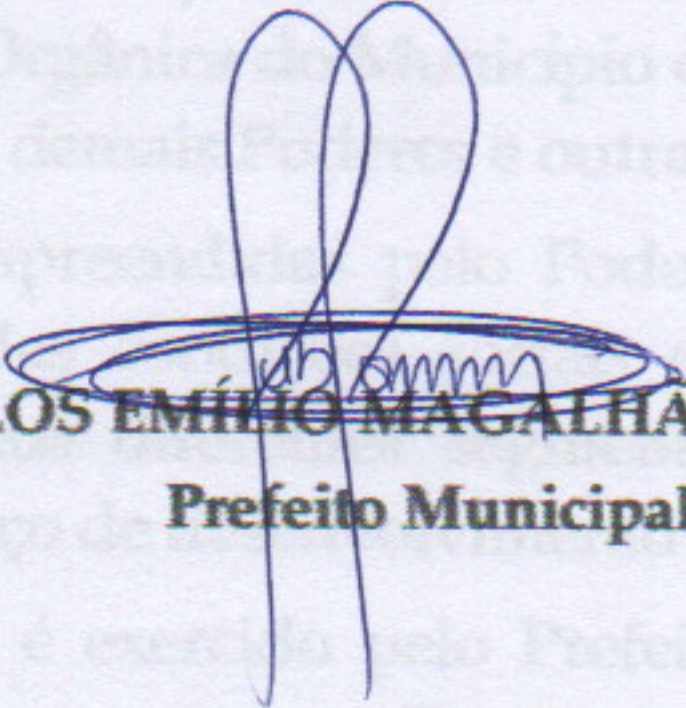
II - PEDIDO DE APRECIÇÃO EM REGIME DE URGÊNCIA

Diante da necessidade premente do preenchimento dos cargos públicos e do impacto positivo imediato que a nova estrutura trará à administração municipal, solicitamos aos nobres vereadores a apreciação do presente Projeto de Lei em REGIME DE URGÊNCIA, para que possa ser aprovado o quanto antes.

Contamos com o compromisso desta Casa Legislativa em garantir que Chaval tenha uma administração pública mais eficiente, moderna e capaz de atender melhor às demandas da população.

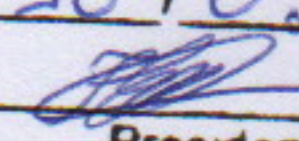
Certo da sensibilidade e do espírito público dos senhores e senhoras vereadores(as), aguardamos a aprovação deste projeto, por ser medida de alto interesse público e essencial para o avanço do nosso município.

Atenciosamente,


CARLOS EMÍLIO MAGALHÃES GOMES
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

APROVADO
EM 10/02/2025

Presidente

PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

PROJETO DE LEI MUNICIPAL, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2025.

Apresentação:

10.02.2025
PL Nº: 004/2025

DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA
ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL DO
MUNICÍPIO DE CHAVAL, ESTADO DO
CEARÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CHAVAL: FAÇO SABER QUE A CÂMARA
MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI.

TÍTULO I

**DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
DE CHAVAL/CE**

CAPÍTULO I

DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DIRETA

Art. 1º - Para fins desta Lei, a Administração Pública Municipal compreende os órgãos e entidades que atuam na esfera do Poder Executivo, os quais visam atender às necessidades coletivas.

§1º - O Poder Executivo tem a missão básica de conceber e implantar políticas públicas, planos, programas, projetos e ações que traduzam, de forma ordenada, os objetivos emanados das Constituições Federais e Estaduais, da Lei Orgânica do Município e das Leis específicas, em estreita articulação com os demais Poderes e outras esferas de Governo.

§2º - As ações empreendidas pelo Poder Executivo devem propiciar o aperfeiçoamento das condições sociais e econômicas da população do Município, nos seus diferentes segmentos, e a perfeita integração do Município ao esforço de desenvolvimento estadual e nacional.

Art. 2º - O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito auxiliado pelo Vice-Prefeito, pelos Secretários Municipais e os que lhe são equivalentes, bem como pelos



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

servidores comissionados que ocupam cargos de Direção e Chefia na administração pública e, indiretamente, pelos dirigentes de autarquias.

Parágrafo único. O Prefeito e os Secretários municipais exercem as atribuições de suas competências constitucionais, legais e regulamentares, conforme a ordem jurídica vigente.

Art. 3º - Respeitadas às limitações estabelecidas nas Constituição Federal e Estadual e na Lei Orgânica do Município, o Chefe do Poder Executivo regulamentará por Decreto a organização, a estrutura, as atribuições de cargos e o funcionamento dos órgãos e entidades da Administração Pública.

Art. 4º - A Administração Pública Municipal Direta tem sua estrutura básica integrada pelos seguintes órgãos municipais, incluindo aqueles criados ou renomeados por esta Lei:

I – ÓRGÃO DE ASSESSORAMENTO DIRETO:

1 – Gabinete do Prefeito - GAP

- 1.1 - Chefe de gabinete;
- 1.2 - Chefe adjunto de gabinete;
- 1.3- Secretário(a) executivo(a);
- 1.4 - Assessor de relacionamento institucional junto a capital;
- 1.5 - Ouvidor do município;
- 1.6 - Assessor de coordenação regional;
- 1.7 - Assessor de cerimonial;
- 1.8 - Assessor técnico administrativo;

2 – Procuradoria Geral do Município – PGM

- 2.1 - Procurador geral do município;
- 2.2 - Procurador adjunto;
- 2.3 - Procurador jurídico;
- 2.4 - Diretor(a) do departamento jurídico;
- 2.5 - Assessor(a) jurídico;
- 2.6 - Assistente técnico administrativo;

3 - Controladoria Geral do Município - CGM



Prefeitura Municipal de

CHAVAL

Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAI

GABINETE DO PREFEITO

3.1 - Controlador geral do município;

3.2 - Diretor do departamento de controle;

3.3 - Assessor técnico/administrativo;

II – ÓRGÃO DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA:

1 - Secretaria Municipal de Administração de Recursos Humanos:

1.1 - Secretário municipal de Administração de Recursos Humanos;

1.2 - Subsecretário municipal de Administração de Recursos Humanos;

1.3 - Coordenador de administração de Recursos Humanos;

1.4 - Diretor de departamento de folha de pagamento;

1.5 - Diretor de departamento de arquivo municipal;

1.6 - Diretor de departamento de protocolo;

1.7 - Gerente de vigilância patrimonial;

1.8 - Assessor técnico administrativo;

2 - Secretaria Municipal da Fazenda e Finanças Municipais:

2.1 - Secretário municipal da Fazenda e Finanças;

2.2 - Subsecretário municipal da Fazenda e Finanças;

2.3 - Tesoureiro;

2.4 - Gerente de Contabilidade;

2.5 - Supervisor de Contabilidade;

2.6 - Diretor de Departamento de Arrecadação Tributária;

2.7 - Assessor Técnico Administrativo;

3 - Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Governamental:

3.1 - Secretário Municipal de Planejamento e Gestão Governamental;

3.2 - Subsecretário municipal de Planejamento e Gestão Governamental;

3.3 - Gerente de Planejamento e Gestão;

3.4 - Diretor de Compras;

3.5 - Diretor de Almoxarifado e Patrimônio;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAI – CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval – CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

- 3.6 - Diretor de Logística, Transportes e Controle de Abastecimento;
- 3.7 - Agente de Contratação da Comissão de Contratação para Bens e Serviços Especiais;
- 3.8 - Membro da Comissão de Contratação;
- 3.9 - Agente de Contratação do Pregão;
- 3.10 - Membro da Equipe de Apoio do Pregão;
- 3.11 - Diretor de Informática;
- 3.12 - Diretor da Defesa Civil;
- 3.13 - Diretor de Acompanhamento de Contratos e Convênios;
- 3.14 - Assessor Técnico Administrativo.

4 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

- 4.1 - Secretário municipal de Educação e Cultura;
- 4.2 - Subsecretário municipal de Educação e Cultura;
- 4.3 - Coordenador Pedagógico;
- 4.4 - Superintendente Escolar;
- 4.5 - Coordenador de Educação de PNAIC/MAISPAIC;
- 4.6 - Coordenador de Gestão e Projetos;
- 4.7 - Coordenador de Educação Especial Inclusiva;
- 4.8 - Coordenador de Gestão Administrativo/Financeira;
- 4.9 - Coordenador de Controle Social;
- 4.10 - Assessor de Formação dos Programas em Educação;
- 4.11 - Diretor do Departamento de Logística e Transporte Escolar;
- 4.12 - Diretor do Departamento de Gestão de Pessoal;
- 4.13 - Diretor do Departamento de Gestão da Merenda Escolar e Almojarifado;
- 4.14 - Coordenador de Cultura
- 4.15 - Diretor Escolar A
- 4.16 - Diretor Escolar B
- 4.17 - Diretor Escolar C
- 4.18 - Coordenador Pedagógico A



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

- 4.19 - Coordenador Pedagógico B
- 4.20 - Coordenador Pedagógico C
- 4.21 - Secretário Escolar A
- 4.22 - Secretário Escolar B
- 4.23 - Coordenador Municipal do Censo Escolar;
- 4.24 - Articulador do selo UNICEF;
- 4.25 - Assessor Administrativo.

5 - Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer:

- 5.1 - Secretário municipal
- 5.2 - Subsecretário municipal
- 5.3 - Coordenador(a) de esportes
- 5.4 - Diretor(a) de esportes
- 5.5 - Assessor técnico administrativo

6 - Secretaria Municipal de Saúde:

- 6.1 - Secretário municipal de Saúde;
- 6.2 - Subsecretário municipal de Saúde;
- 6.3 - Diretor(a) geral administrativo-financeiro do hospital;
- 6.4 - Diretor(a) clínico – hospitalar;
- 6.5 - Diretor(a) técnico – hospitalar;
- 6.6 - Diretor(a) de enfermagem;
- 6.7 - Coordenador(a) de gestão da Secretaria Municipal de Saúde
- 6.8 - Coordenador(a) da atenção básica Gerente de PSF
- 6.9 - Coordenador(a) da atenção secundária/terciária;
- 6.10 - Coordenador(a) de vigilância em saúde;
- 6.11 - Coordenador(a) de imunização e rede de frios;
- 6.12 - Gerente de imunização e rede de frios;
- 6.13 - Coordenador de saúde bucal;
- 6.14 - Coordenador de equipe multiprofissional;
- 6.15 - Supervisor da central de abastecimento farmacêutico;



Prefeitura Municipal de

CHAVAL

Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

6.16 - Diretor de controle, avaliação, regulação e auditoria – cara;

6.17 - Diretor de departamento regional de saúde;

6.18 - Diretor de almoxarifado e patrimônio;

6.19 - Assessor técnico administrativo;

6.20 - Coordenador(a) de obras;

6.21 - Diretor de departamento de preparação e orçamento de projetos;

7 - Secretaria Municipal do Desenvolvimento e Assistência Social;

7.1 - Secretário Municipal do Desenvolvimento e Assistência Social;

7.2 - Subsecretário municipal do Desenvolvimento e Assistência Social;

7.3 - Coordenadoria de planejamento e gestão administrativo-financeira do sistema único da assistência social – SUAS

7.4 - Diretor do Departamento de Segurança Alimentar e Proteção Social;

7.5 - Departamento de Emissão de Documentos: RG, Reservista e CTPS;

7.6 - Departamento dos Conselhos Municipais;

7.7 - Departamento de almoxarifado;

7.8 - Coordenadoria do Núcleo de Proteção Social Básica (CRAS, PAIF E SCSV)

7.9 - Coordenadoria de vigilância social;

7.10 - Coordenadoria de gestão de benefícios sociais e transferência de renda – CAD. Único e Bolsa Família;

7.11 - Coordenadoria do polo de convivência social;

7.12 - Coordenadoria de proteção social especial;

7.13 - Coordenador do núcleo da primeira infância no SUAS;

7.14 - Assessoria jurídica;

7.15 - Assessor técnico administrativo;

8 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano;

8.1 - Secretário Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano

8.2 - Subsecretário municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano

8.2 - Gerente da correição de animais

8.4 - Coordenador(a) do desenvolvimento urbano

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAL – CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval – CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

- 8.5 - Diretor de departamento de controle de sistemas viários, transporte público e mobilidade urbana
 - 8.6 - Diretor de departamento de manutenção das vias, praças, prédios e iluminação pública
 - 8.7 - Coordenador(a) de obras
 - 8.8 - Diretor de departamento de preparação e orçamento de projetos
 - 8.9 - Diretor de departamento de execução e fiscalização de obra
 - 8.10 - Coordenador(a) de desenvolvimento turístico e do meio ambiente sustentável
 - 8.11 - Diretor de departamento de projetos turísticos
 - 8.12 - Diretor de departamento turístico e do meio ambiente sustentável
 - 8.13 - Assessor técnico administrativo
- 9 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Agrário e Pesca;
- 9.1 - Secretário municipal de Desenvolvimento Rural, Agrário e Pesca;
 - 9.2 - Subsecretário municipal de Desenvolvimento Rural, Agrário e Pesca;
 - 9.3 - Coordenador(a) de desenvolvimento agropecuário;
 - 9.4 - Coordenador(a) de recursos hídricos e pesca;
 - 9.5 - Assessor técnico administrativo;

TÍTULO II

DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO

CAPÍTULO I

ÓRGÃO DE ASSESSORAMENTO DIRETO

Seção I

Gabinete do Prefeito - GAP

Art. 5º - O Gabinete do Prefeito tem como finalidade promover o apoio técnico institucional às ações promovidas pelo Chefe do Poder Executivo e constituir-se



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

como elo de integração entre as demandas dos munícipes e o poder público municipal, bem como promover a articulação do Governo, visando dar efetividade às ações do Município, competindo-lhe:

- I. exercer a coordenação-geral, assim como orientar, coordenar e fiscalizar os trabalhos do Gabinete, organizando agendas e audiências do Prefeito;
- II. promover a organização do cerimonial das solenidades realizadas no âmbito da Administração Municipal com a participação do Prefeito;
- III. assessorar o Prefeito na adoção de medidas administrativas que coadunem com a harmonia das iniciativas propostas pelos diferentes órgãos municipais, promovendo a articulação institucional necessária ao funcionamento do Governo;
- IV. promover atividades de coordenação político-administrativas da Prefeitura com os munícipes pessoalmente ou por meio de entidades que os representem;
- V. apoiar a articulação política e as relações do Executivo com o Legislativo, apreciando as solicitações e sugestões, providenciando o seu encaminhamento às Secretarias da área específica, quando for o caso;
- VI. acompanhar a elaboração dos projetos de lei de interesse do Executivo, bem como sua tramitação na Câmara Municipal;
- VII. promover contatos e relações com autoridades e organizações dos diferentes níveis governamentais;
- VIII. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

Parágrafo único - O Chefe do Gabinete do Prefeito terá o mesmo nível hierárquico e gozará das mesmas prerrogativas do cargo de Secretário Municipal.



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

Seção II

Procuradoria Geral do Município - PGM

Art. 6º - A Procuradoria Geral do Município é instituição de natureza permanente, essencial à Administração Pública Municipal, vinculada diretamente ao Prefeito Municipal e responsável pela representação judicial e extrajudicial do Município.

§1º - As atividades desenvolvidas no âmbito da Procuradoria Geral do Município serão sempre orientadas pelos princípios da legalidade e da indisponibilidade do interesse público.

§2º - A Procuradoria Geral do Município será chefiada pelo Procurador Geral do Município, nomeado pelo Chefe do Poder Executivo para cargo em comissão e/ou função de confiança, o qual terá o mesmo nível hierárquico e gozará das mesmas prerrogativas do cargo de Secretário Municipal.

§3º - A procuradoria não é considerada uma Unidade Gestora, não possuindo orçamento próprio, portando é isenta de prestações de Contas junto aos órgãos de controle.

Art. 7º - As atribuições conferidas à Procuradoria Geral englobam todos os demais órgãos componentes, cuja atuação é definida em caráter interno.

Art. 8º - Compete à Procuradoria Geral do Município, por meio de seus órgãos, cujas atribuições são definidas em lei e coordenadas pelo Procurador Geral: promover a defesa do Município, em Juízo ou fora dele, ativa ou passivamente, nos processos de natureza civil, trabalhista, criminal, administrativa, fiscal, patrimonial e ambiental; promover a defesa, em Juízo ou fora dele, ativa ou passivamente, dos atos e prerrogativas do Prefeito Municipal; propor ação direta de inconstitucionalidade, mediante expressa autorização do Prefeito Municipal; propor ação civil pública; proceder à cobrança judicial da dívida ativa; conduzir processo administrativo disciplinar sempre que lhe for dada ciência, através do Procurador Geral do Município, de irregularidade no serviço público no âmbito do Poder Executivo Municipal; praticar outros atos ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência. planejar, coordenar e executar as atividades tendentes a proporcionar o andamento das ações judiciais e execuções fiscais em que o Município seja parte; distribuir aos Procuradores Jurídicos os processos administrativos e judiciais para que se efetivem as providências necessárias de sua exclusiva

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAL - CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval - CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



Prefeitura Municipal de

CHAVAL

Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAI

GABINETE DO PREFEITO

competência; organizar e manter fichários, sistemas informatizados ou outro tipo adequado de controle das ações judiciais, execuções fiscais e processos administrativos; preparar, controlar e cuidar do arquivamento de pastas correspondentes às ações judiciais, execuções fiscais e processos administrativos; controlar os prazos processuais e o agendamento de audiências designadas pelo Poder Judiciário; controlar a entrada, a tramitação e a saída de processos administrativos, juntada de documentos e analisar os requerimentos de cópias dos processos; viabilizar parceria entre o Município e o Poder Judiciário; promover a eficiência administrativa e jurisdicional, a justiça fiscal e a celeridade no atendimento ao contribuinte; emitir parecer em processos de licitação, contratos, convênios, acordos e ajustes celebrados entre a Prefeitura Municipal e outras entidades públicas ou privadas e pessoas naturais; elaborar a redação dos projetos de lei, decretos, atos, portarias e demais dispositivos legais por determinação do Procurador Geral do Município; assistir o Município nas transações imobiliárias;

Art. 9º - Compete ao Procurador Geral do Município: chefiar e administrar os trabalhos da Procuradoria Geral do Município; supervisionar o cumprimento da política de governo relacionada com a ordem jurídica; editar súmulas de uniformização administrativa; elaborar pareceres normativos administrativos; garantir o controle da legalidade e constitucionalidade dos atos e ações da Administração Pública Municipal, propondo normas, procedimentos e rotinas administrativas com vistas à obtenção de maior segurança jurídica do serviço público municipal; acompanhar a legislação e regulamentação vigente e em tramitação nas esferas competentes, analisar suas implicações sobre a Administração Pública Municipal e propor as medidas preventivas requeridas; acompanhar e instruir as desapropriações por necessidade ou utilidade pública, em caráter amigável ou judicial, nos termos da lei vigente; orientar e controlar, mediante a expedição de normas, a aplicação e incidências das leis e regulamentos; fixar as medidas que julgar necessárias para uniformização da jurisprudência administrativa e promover a consolidação da legislação do município; executar as atividades pertinentes à divulgação interna da legislação municipal; redigir e fundamentar juridicamente os vetos do Prefeito Municipal aos projetos de lei; receber e determinar a apuração de denúncias relativas aos atos praticados por servidores públicos municipais no desempenho de suas funções; promover a impressão e publicação de coletâneas de legislação, atos, pareceres e demais documentos de interesse do Poder Executivo Municipal; referendar os atos do Prefeito Municipal de interesse da Procuradoria Geral do Município, ou que na mesma tenham repercussão; praticar outros atos ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAI - CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval - CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

Parágrafo único. A autoridade municipal que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada, sob pena de responsabilidade, a encaminhar ao Procurador Geral do Município a denúncia do fato, acompanhada de todos os documentos e demais peças informativas para a instauração de sindicância ou processo administrativo disciplinar.

Seção III

Controladoria Geral do Município - CGM

Art. 10º - Compete à Controladoria Geral do Município:

- I - Coordenar as atividades relacionadas com o sistema de controle interno da prefeitura municipal, abrangendo as administrações diretas e indiretas, promover a integração operacional e orientar a elaboração dos atos normativos sobre os procedimentos de controle;
- II - Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, supervisionado e auxiliando as unidades executoras no relacionamento com o tribunal de contas dos municípios do Estado do Ceará;
- III - quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos;
- IV - Assessorar a administração nos aspectos relacionados com o controle interno e externo e quanto a legalidade dos atos de gestão, emitindo relatórios e pareceres sobre eles;
- V - Interpretar e pronunciar-se sobre a legislação concernente a execução orçamentária, financeira e patrimonial;
- VI - Medir e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle interno, através das atividades de auditoria interna a serem realizadas, mediante metodologia e programação próprias, nos diversos sistemas administrativos da prefeitura municipal, abrangendo as administrações direta e indireta, expedindo relatórios com recomendações para o aprimoramento dos controles.
- VII - Avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas espalhadas no plano plurianual, nas leis de diretrizes orçamentárias e no orçamento,



PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

inclusive quanto a ações descentralizadas executadas a conta de recursos oriundos dos orçamentos fiscais e investimentos;

VIII- Exercer o acompanhamento sobre a observância dos limites constitucionais, da lei de responsabilidade fiscal e os estabelecidos nos demais instrumentos legais;

IX - Estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade na gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional da prefeitura municipal, abrangendo as administrações direta e indireta, bem como, na aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

X - Exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do ente;

XI - Supervisionar as medidas adotadas pelos poderes, para o retorno da despesa total com pessoal ao respectivo limite, caso necessário, nos termos dos artigos 22 e 23 da Lei de Responsabilidade Fiscal;

XII - Tomar as providências, conforme o disposto no art. 31 da lei de responsabilidade fiscal, para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites;

XIII - Aferir a destinação dos recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e as da lei de responsabilidade fiscal;

XIV - Acompanhar a divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal nos termos da lei de responsabilidade fiscal, em especial quanto ao relatório resumido da execução orçamentária e ao relatório de gestão fiscal, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos;

XV - Participar do processo de planejamento e acompanhar a elaboração do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual;

XVI - Manifestar-se, quando solicitados pela administração, acerca da regularidade e legalidade de processo licitatório, sua dispensa ou inexigibilidade e sobre o cumprimento e/ou legalidade de atos, contratos e outros instrumentos congêneres;



Prefeitura Municipal de

CHAVAL

Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

- XVII** - Propor a melhoria ou implantação de sistema de processamento eletrônico de dados em todas as atividades de administração pública, com o objetivo de aprimorar os controles internos, agilizar as rotinas e melhorar o nível das informações;
- XVIII** - Instituir e manter sistema de informações para o exercício das atividades finalísticas do sistema de controle interno;
- XIX** - Verificar os atos de admissão de pessoal, aposentadoria, reforma, revisão de proventos e pensão para posterior registro no tribunal de contas;
- XX** - Manifestar através de relatórios, auditorias, inspeções, pareceres e outros pronunciamentos voltados a identificar e sanar as possíveis irregularidades;
- XXI** - alertar formalmente a autoridade administrativa competente para que instaure imediatamente a tomada de constas, sob pena de responsabilidade solidária;
- XXII** - receber e apurar denúncias e reclamações sobre atos considerados ilegais comissivos e/ou omissivos, arbitrários, desonestos, indecorosos, ou que contrariem o interesse público, praticados por servidores públicos do município de Chaval ou agentes públicos;
- XXIII** - receber sugestões e solicitações e encaminhá-las aos órgãos competentes;
- XXIV** - Diligenciar junto às unidades da administração competentes para a prestação de informações e esclarecimentos sobre atos praticados ou de sua responsabilidade, objeto de denúncia ou reclamações, na forma do inciso I deste artigo;
- XXV** - Manter sigilo, quando solicitado, sobre as reclamações ou denúncias, bem como sobre sua fonte, providenciando, junto aos órgãos competentes, proteção aos denunciantes;
- XXVI** - Informar ao interessado as providências adotadas em razão de seu pedido, excepcionados os casos em que a lei assegurar o dever de sigilo;
- XXVII** - Recomendar aos órgãos da administração a adoção de mecanismos que dificultem e impeçam a violação do patrimônio público e outras irregularidades comprovadas;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAL - CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval - CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

- XXVIII - Realizar cursos, seminários, encontros, debates e pesquisas versando sobre assuntos de interesse da administração municipal no que tange ao controle da coisa pública;
- XXIX - Coordenar ações integradas com os diversos órgãos da municipalidade, a fim de encaminhar, de forma intersetorial, as reclamações dos munícipes que envolvam mais de um órgão da administração direta e indireta;
- XXX - Comunicar ao órgão da administração direta competente para a apuração de todo e qualquer ato lesivo ao patrimônio público de que venha a ter ciência em razão do exercício de suas funções, mantendo atualizado arquivo de documentação relativo às reclamações, denúncias e representações recebidas.
- XXXI - Outras Funções estabelecidas em Legislação Específica.

CAPÍTULO II
DOS ÓRGÃO DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

Seção I

Secretaria Municipal de Administração de Recursos Humanos

Art. 11º - Compete à Secretaria Municipal de Administração de Recursos Humanos:

- I - Planejar, coordenar e controlar as atividades referentes à natureza de administração de pessoal, gestão do sistema de carreiras e dos planos de lotação dos servidores públicos municipais, planejando, coordenando e controlando as atividades de recrutamento, seleção, pagamento, admissão, exoneração, demissão, remanejamento, alocação, treinamento e avaliação de mérito dos servidores públicos municipais;
- II - Executar as atividades relativas aos controles funcionais, executando as rotinas e processos relacionados com a gestão de pessoal, implantando e gerenciando a manutenção do banco de dados de recursos humanos do Município e elaborando a folha de pagamento; agendar a realização de



Prefeitura Municipal de

CHAVAL

Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

exames médicos pré-admissionais para ingresso na Administração Pública Municipal, efetuando o registro e publicação dos atos relativos a pessoal e promovendo a concessão de vantagens previstas na legislação de pessoal;

III - Despachar processos e emitir pareceres sobre assuntos relativos à vida funcional e financeira dos servidores públicos municipais, bem como fornecer certidões, a pedido dos interessados, mantendo as definições formais a respeito de todos os cargos e funções existentes e atestando a frequência de pessoal emitida por cada unidade gestora;

IV - Conceber e propor a aplicação de normas relativas à gestão de pessoal a serem seguidas em todos os serviços da Prefeitura, administrando os bancos de dados instalados nos servidores, facilitando o acesso às informações e preservando sua integralidade e segurança;

VI - Atender, por meio do departamento de arquivo público, aos usuários internos, quando necessitarem de algum documento arquivado e receber e arquivar documentos, efetuar a classificação dos documentos especificando de forma clara elementos que facilitem sua localização, quando necessário, bem como seu tempo de guarda e preencher relação de documentos recolhidos, dando cópia ao interessado pelos documentos transferidos;

VIII - Elaborar declaração de restrição para documentos sigilosos, receber e protocolizar os requerimentos, informações, denúncias, ofícios e demais comunicações e distribuí-las aos setores competentes;

IX - Realizar a vigilância patrimonial de forma a garantir a integridade dos bens públicos municipais, como prédios, veículos, equipamentos e instalações;

X - Implementar medidas para prevenir furtos, roubos, depredações e outras ocorrências que possam comprometer o patrimônio municipal;

XI - Registrar, analisar e encaminhar medidas em caso de incidentes relacionados ao patrimônio municipal;

XII - Trabalhar em conjunto com diferentes setores da administração municipal para garantir a proteção dos bens públicos.

Seção II

Secretaria Municipal da Fazenda e Finanças Municipais

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAL - CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval - CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAI
GABINETE DO PREFEITO

Art. 12º - A Secretaria Municipal das Finanças tem como finalidade planejar, coordenar, supervisionar, executar, controlar e avaliar as atividades financeiras do Município de Chaval, por meio da Política Fiscal nas suas vertentes tributária e orçamentária, competindo-lhe:

- I - Coordenar, executar, fiscalizar e controlar as atividades referentes à Política Fiscal do Município de Chaval;
- II - Manter e administrar o Cadastro Econômico e Imobiliário do Município;
- III - Dirigir, orientar e coordenar as atividades de tributação, arrecadação, fiscalização e controle dos tributos e demais rendas do Erário municipal;
- IV - Efetuar a guarda e a movimentação dos recursos financeiros e de outros valores pertencentes ou confiados à Fazenda Municipal;
- V - Coordenar e orientar a contabilidade do Município em todos os seus sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial, de resultados e de custos;
- VI - Executar as atividades de classificação, registro e controle da dívida pública municipal, em todos os seus aspectos;
- VII - Elaborar o balanço anual da administração municipal e as prestações de contas específicas de recursos financeiros repassados através de fundos especiais, convênios, contratos, acordos e outros mecanismos, quando exigidos;
- VIII - Coordenar ações integradas, de sua área de competência, que envolvam órgãos e entidades componentes da Administração Municipal;
- IX - Atuar na gestão fiscal e de resultados do Município;
- X - Coordenar a gestão do patrimônio do Município;
- XI - Definir políticas e coordenar a gestão da tecnologia da informação;
- XII - Realizar a gestão das compras corporativas;
- XIII - Coordenar o planejamento, estabelecer critérios de seleção e monitorar a contratação de serviços de mão-de-obra terceirizada para o Município;
- XIV - Definir políticas e programas de capacitação continuada para servidores públicos do Município;



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAI

GABINETE DO PREFEITO

- XV - Promover a modernização administrativa da Prefeitura Municipal de Chaval por meio da adequação da sua organização administrativa e aperfeiçoamento dos processos;
- XVI - Atuar na gestão fiscal e de resultados do Município;
- XVII - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.
- XVIII - Coordenar os processos de planejamento, orçamento e gestão no âmbito da Administração Municipal;
- XIX - Coordenar a elaboração e promover a gestão dos instrumentos de planejamento do Governo Municipal (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual);
- XX - Apoiar a avaliação das ações do Governo Municipal;
- XXI - Promover o suporte para o monitoramento dos projetos do governo municipal;

Seção III

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Governamental

Art. 13º - Compete à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Governamental, por meio da Coordenadoria de Planejamento e Gestão Governamental:

- I - Formular, coordenar e implementar o planejamento estratégico do município, garantindo a integração das políticas públicas municipais com foco no desenvolvimento sustentável;
- II - Definir diretrizes, metas e indicadores de desempenho para as políticas públicas, monitorando e avaliando os resultados da administração municipal;
- III - Coordenar a elaboração, revisão e execução do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA), assegurando a compatibilidade entre o planejamento e a execução orçamentária;
- IV - Gerenciar o processo de captação de recursos externos, incluindo convênios, contratos de repasse e operações de crédito junto a instituições nacionais e internacionais;



Prefeitura Municipal de

CHAVAL

Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

V – Promover a modernização administrativa e a gestão eficiente dos recursos públicos, aprimorando os processos e sistemas internos da administração municipal;

VI – Propor e coordenar programas de gestão e inovação, promovendo a qualificação da administração pública por meio da transformação digital e do uso de novas tecnologias;

VII – Coordenar e supervisionar a implementação da gestão por resultados, promovendo maior eficiência no cumprimento de metas governamentais;

VIII – Acompanhar a execução dos projetos estratégicos do município, garantindo alinhamento com as diretrizes do planejamento governamental;

IX – Garantir a transparência e a participação social no planejamento municipal, promovendo audiências públicas, consultas populares e mecanismos de controle social sobre as ações do governo;

X – Assessorar o Chefe do Poder Executivo Municipal nas matérias de planejamento, orçamento e modernização da gestão pública.

XI - Realizar, por meio do Setor de Patrimônio, a organização e manutenção de bancos de dados relativos à bens e serviços essenciais ao andamento da máquina administrativa para consulta;

XII - Realizar, por meio do Núcleo Central de Compras, as pesquisas de mercado de produtos e serviços para atender às necessidades da Administração Pública Municipal, bem como receber de todos os órgãos que compõem a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal as necessidades de material de consumo permanente e serviços;

XIII - Atender e coordenar, por meio do departamento de Logística, Transportes e Controle de Abastecimento, o abastecimento de veículos da frota municipal;

XIV - Gerenciar a baixa de veículos municipais;

XV - Zelar pela manutenção, limpeza e conservação de equipamentos, informando sempre ao Secretário e ao Departamento de Contabilidade sobre aquisições, cessões, permutas, alienações, baixas, reavaliações ou quaisquer alterações havidas;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAL – CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval – CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAI
GABINETE DO PREFEITO

XVI - Tombar, registrar, inventariar, proteger e concentrar bens móveis e semoventes do Município;

XVII - Gerenciar os recursos de tecnologias da informação e da comunicação da Administração Pública Municipal, executando os serviços de treinamento e suporte aos usuários de informática, bem como a manutenção e aquisição de equipamentos de informática e comunicação;

XIV - Promover a modernização administrativa através da pesquisa e introdução de novas tecnologias e processos, mantendo o suporte técnico necessário às atividades das Secretarias Municipais, estabelecendo normas e procedimentos técnicos que tenham por objetivo o melhor uso dos programas e equipamentos de informática;

XVI - Levantar junto aos usuários as reais necessidades na área de informática, planejando e sugerindo implementações de acordo com a política de informática do Município e suas condições financeiras, adotando diretrizes para aprimoramento de sistemáticas de implantação, manutenção e utilização de sistemas de informação, com vistas a manter a segurança e o bom funcionamento das instalações, equipamentos de informática e programas, bem como exigir a execução dos contratos de manutenção de equipamentos e sistemas;

XVII - Administrar a defesa civil instruindo a população sobre como proceder em casos de diferentes calamidades, bem como a desocupação de pessoal e material das áreas atingidas, proporcionando a assistência aos flagelados e adotando procedimentos e práticas de atos necessários à redução dos prejuízos sofridos por particulares e entidades públicas em decorrência de calamidade, assegurando o funcionamento dos principais serviços de utilidade pública e criando condições para recuperação de moradias;

XVI - Executar serviços de vigilância diuturno nos logradouros públicos, propiciando o fortalecimento da segurança urbana;

XVII - Auxiliar os órgãos de defesa civil existente no Município, em estado de calamidade pública ou em emergências, desenvolvendo conjuntamente, com os órgãos municipais, estaduais e federais, campanhas de relevante interesse para os munícipes;

XVIII - Integrar-se a outros órgãos e entidades Sistema Nacional de Trânsito para fins de arrecadação e compensação de multas impostas na



PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAI

GABINETE DO PREFEITO

área de sua competência, com vistas à unificação do licenciamento, à simplificação, à seriedade das transferências de veículos e de prontuários dos condutores de uma para outra unidade da Federação e executando a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infração de circulação, estacionamento e paradas previstas na Lei Federal nº. 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro), no exercício regular do Poder de Polícia de Trânsito, bem como implantando medidas da Política de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito, a fim de proceder com a reorientação do tráfego, com o objetivo de diminuir a emissão global de poluentes e vistoriar veículos que necessitem de autorização especial para transitar e estabelecer os requisitos técnicos a serem observados para a circulação desses veículos, dentro da área de sua competência; compete, por meio do Setor de Acompanhamento de Contratos e Convênios, controlar a execução dos convênios firmados com o Município, realizar os contatos para convênios de cooperação técnica e de financiamento de projetos especiais com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, elaborar, a partir de informações das Secretarias Municipais interessadas, as propostas de convênios e organizar e acompanhar a publicação de convênios; acompanhar a aplicação dos recursos oriundos de convênios firmados com a União ou com o Estado e participar, com as Secretarias Municipais envolvidas nos convênios, na prestação de contas; propor assinaturas de convênios, consórcios e protocolo de intenções que venham trazer benefícios, recursos ou assessorias técnicas no âmbito das Secretarias Municipais, bem como informar o prazo de validade dos convênios e propor prorrogação ou anulação dos mesmos ao Prefeito Municipal, mantendo atualizado os dados e informações que constam nas cláusulas dos convênios; acompanhar a aplicação dos recursos captados, através de relatórios de execução física e financeira e dos informes de sua equipe para adoção de medidas corretivas em casos de desvios do programa para representação dos órgãos patrocinadores;

Art. 14º – Ficam criados os seguintes cargos no âmbito de licitação e contratos: agente de contratação da comissão de contratação para bens e serviços especiais, membro da comissão de contratação, agente de contratação do pregão e membro da equipe de apoio do pregão, para adequar a nova estrutura à nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021).



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

Art. 15º - Caberá ao agente de contratação, em especial:

- I - Tomar decisões em prol da boa condução da licitação, dar impulso ao procedimento, inclusive por meio de demandas às áreas das unidades de contratações, descentralizadas ou não, para fins de saneamento da fase preparatória, caso necessário;
- II - Acompanhar os trâmites da licitação e promover diligências, se for o caso, para que as contratações previstas no plano anual, sejam cumpridas, observado, ainda, o grau de prioridades; e
- III - conduzir e coordenar a sessão pública da licitação e promover as seguintes ações:
 - a) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos e requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, caso necessário;
 - b) verificar a conformidade da proposta mais bem classificada com os requisitos estabelecidos no edital;
 - c) verificar e julgar as condições de habilitação;
 - d) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas; e
 - e) negociar, quando for o caso, condições mais vantajosas com o primeiro colocado;
 - f) indicar o vencedor do certame;
 - g) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
 - h) encaminhar o processo instruído, após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e para homologação.

§ 1º A atuação do agente de contratação na fase preparatória deverá ater-se ao acompanhamento e às eventuais diligências para o fluxo regular da instrução processual.

Art. 16º - Caberá a equipe de apoio, em especial:

- I - Auxiliar o agente de contratação ou a comissão de contratação no exercício de suas atribuições.

Seção IV

Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SMEC



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAI
GABINETE DO PREFEITO

Art. 17º - A Secretaria Municipal da Educação tem como finalidade programar, coordenar e executar a política educacional na rede pública municipal de ensino, administrar o sistema de ensino e instalar e manter estabelecimentos públicos municipais de ensino, controlando e fiscalizando o seu funcionamento, mantendo e assegurando a universalização dos níveis de ensino sob responsabilidade do Município, visando proporcionar os meios necessários à oferta e qualidade dos serviços sob a responsabilidade do Município, competindo-lhe:

- I - Definir políticas e diretrizes de educação, em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e com o Plano Nacional de Educação;
- II - Atuar na gestão dos sistemas de ensino e dos modelos e métodos de ensino e aprendizagem;
- III - Implementar os sistemas de avaliação da educação;
- IV - Atuar na gestão das infraestruturas de ensino e dos recursos educacionais;
- V - Atuar na gestão das redes de ensino;
- VI - Administrar os quadros, os sistemas de carreiras da educação e de avaliação do desempenho docente;
- VII - gerenciar e fornecer diretrizes para as aquisições e contratos de suprimento de materiais e equipamentos de ensino e de apoio à aprendizagem;
- VIII - assegurar o fornecimento e a qualidade da alimentação escolar;
- IX - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas;
- X - Definir políticas e diretrizes de cultura, em consonância com a Política Nacional de Cultura, com a Lei Orgânica do Município, bem como estabelecer normas gerais para a efetivação das ações culturais do Município;
- XI - desenvolver, coordenar, acompanhar e monitorar as políticas públicas de cultura que possibilitem o reconhecimento, a pesquisa, a formação, a estruturação, o fomento, a defesa, a proteção, a preservação, a valorização e a difusão das mais variadas expressões culturais, entendendo a cultura como afirmação da vida em suas mais diversas formas de expressão, artísticas ou não artísticas, no âmbito do Município;



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

- XII - coordenar e gerenciar, tecnicamente, as propostas e projetos a serem efetivados pela Administração Municipal na área da cultura;
- XIII - desenvolver e gerir, em parceria com outros órgãos gestores da área social do Município, programas e ações intersetoriais que promovam e estimulem a inclusão e a emancipação social, fomentando as identidades e as diferenças, afirmando e reconhecendo a diversidade cultural existente;
- XIV - restaurar e preservar os bens culturais materiais e imateriais, móveis e imóveis pertencentes ao patrimônio histórico e cultural do Município, com sua proteção e valorização;
- XV - Incentivar e difundir todas as formas de produção artística e literária, através da promoção de eventos culturais, envolvendo a comunidade em projetos específicos, para afirmar o cidadão-indivíduo enquanto agente cultural e guardião da memória coletiva;
- XVI - firmar contratos, convênios, termos de cooperação e de parceria com organismos públicos, em qualquer esfera de governo ou privados, nacionais e internacionais, em áreas pertinentes ao seu âmbito de atuação;
- XVII - apoiar técnica e administrativamente o Conselho Municipal de Cultura;
- XVIII - promover a oferta de programa de ações culturais vinculados ao currículo escolar;
- XIX - contribuir para a valorização da cultura, do patrimônio histórico e da memória da cidade de Chaval;
- XX - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

Subseção V

Da Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer

Art. 18º - Compete à Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer:

- I** - Formular, regulamentar e coordenar a política municipal nas áreas de esporte e juventude do Município de Chaval;



Prefeitura Municipal de

CHAVAL

Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

- II - Promover a inclusão e integração social, qualidade de vida e incentivo a formação esportiva, por meio das Políticas de Esportes, Juventude e Lazer para crianças, jovens, adultos, idosos e portadores de deficiência, visando melhorar a qualidade de vida e a inclusão social dos cidadãos chavalenses;
- III - Administrar e viabilizar a implantação, manutenção de parques e equipamentos esportivos;
- IV - Coordenar as ações de governo na formulação de planos, programas e projetos no que concerne à Política Municipal de Desenvolvimento do Esporte, em consonância com as Políticas Estadual e Federal de Desportos;
- V - Adotar medidas e apoiar iniciativas em favor do desenvolvimento da prática do esporte e de atividades físicas e de lazer, objetivando a saúde e o bem-estar do cidadão e a inserção do jovem, observando o cumprimento dos princípios e normas legais;
- VI - Estudar, analisar, elaborar, discutir, aprovar e propor políticas públicas que permitam e garantam a integração e a participação do jovem no processo social, econômico, esportivo do município;
- VII - Fornecer auxílio e informações ao poder público e à comunidade, quanto a programas e projetos que visem à melhoria da política pública do esporte e da juventude no município;
- VIII - Desenvolver em conjunto com as demais secretarias municipais, estudos, debates e pesquisas relativas à questão do esporte e da juventude, quando oportuno;
- IX - Opinar, quando consultado, sobre a concessão de auxílios e recursos financeiros às entidades e associações de promoção do esporte e de ações voltadas para a juventude, sediadas no Município;

Subseção VI

Secretaria Municipal de Saúde - SMS

Art. 19º A Secretaria Municipal da Saúde tem como finalidade implementar a gestão do Sistema de Saúde, de Vigilância Sanitária, de Vigilância Epidemiológica, de Controle de Zoonoses e de Saúde do Trabalhador, mediante a definição das políticas

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAL - CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval - CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

públicas, diretrizes e programas para promover o atendimento integral a saúde da população do Município de Chaval, competindo-lhe:

- I - Atuar na gestão dos serviços da rede municipal e cooperada para dar atenção integral à saúde: promoção, prevenção, cura e reabilitação, nos níveis primário, secundário e terciário;
- II - Elaborar e manter atualizado o Plano Municipal de Saúde com a participação da comunidade e em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Saúde;
- III - Efetivar os sistemas de controle e regulação dos processos e serviços municipais de saúde e dos sistemas de pactuação/contratualização de resultados;
- IV - Implementar os processos e serviços municipais de urgência e emergência nos componentes: pré-hospitalar, hospitalar e pós-hospitalar;
- V - Atuar na gestão das estruturas operacionais de postos, ambulatorios, hospitais e dos recursos especializados de atenção e de vigilância em saúde municipal;
- VI - Gerir o Fundo Municipal de Saúde;
- VII - Planejar, executar e avaliar os programas da área de Saúde, Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Ambiental, Controles de Zoonoses e Saúde do Trabalhador;
- VIII - proporcionar apoio técnico e administrativo ao Conselho Municipal de Saúde;
- IX - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

Subseção VII

Secretaria Municipal do Desenvolvimento e Assistência Social - SMDAS

Art. 20º - A Secretaria Municipal do Desenvolvimento e Assistência Social tem como finalidade planejar, executar, monitorar, avaliar e coordenar as ações de Assistência Social, Trabalho e Qualificação Profissional no âmbito municipal, em conformidade com os princípios e diretrizes das respectivas políticas nacionais, competindo-lhe:



Prefeitura Municipal de

CHAVAL

Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

- I - Realizar a gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no âmbito do Município, em conformidade com as diretrizes e orientações nacionais;
- II - Planejar, implantar, coordenar e executar a Rede Municipal de Qualificação Profissional (REMUQ);
- III - realizar a gestão do Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN), em conformidade com as diretrizes e orientações nacionais;
- IV - Elaborar e implementar o plano municipal de educação permanente dos trabalhadores do SUAS;
- V - Gerir o Fundo Municipal de Assistência Social;
- VI - Gerir o cadastro único dos programas sociais, disponibilizando, sistematicamente, informações junto aos demais órgãos da Prefeitura;
- VII - organizar e gerenciar a rede pública do SUAS, rede de qualificação profissional, rede SINE, rede de segurança alimentar e nutricional; implementar o sistema informatizado de cadastro de entidades e organizações de assistência social de Chaval, inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social;
- VIII - Estabelecer diretrizes para o acompanhamento e monitoramento da execução da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS no âmbito Municipal;
- IX - Estabelecer diretrizes para a prestação de serviços socioassistenciais e regulação das relações entre o Município de Chaval e organizações não-governamentais;
- X - Coordenar os Programas de Transferência de Renda, Benefícios Eventuais, articulando-os aos demais programas, projetos e serviços de proteção social básica e especial;
- XI - Elaborar, em articulação com as demais secretarias, as políticas municipais, planos, programas e projetos relacionados com a segurança alimentar, inclusão e proteção social, responsabilizando-se por sua execução, coordenação, controle e avaliação;
- XII - Instruir e encaminhar os projetos de concessão de subvenção a entidades socioassistenciais, promovendo a fiscalização da aplicação de recursos e orientando na respectiva prestação de contas;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAL - CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval - CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



Prefeitura Municipal de

CHAVAL

Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

- XIII - Elaborar e encaminhar a proposta orçamentária da assistência social para apreciação e aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social;
- XIV - Gerir os recursos destinados à assistência social através do Fundo Municipal de Assistência Social e encaminhar a execução orçamentária ao Conselho Municipal de Assistência Social, tendo como referência a Política e o Plano Municipal de Assistência Social;
- XV - Garantir e fortalecer as instâncias de pactuação e de deliberação, respeitando os princípios democráticos e participativos advindos da Constituição Federal;
- XVI - Desenvolver programas especiais de apoio à população em situação de risco e vulnerabilidade social do Município em geral e, especificamente, à criança, ao adolescente, ao idoso, à mulher, à juventude e às pessoas com deficiências;
- XVII - Implantar e administrar os equipamentos públicos de assistência social;
- XVIII - Responsabilizar-se pelo cadastro das famílias beneficiárias dos programas habitacionais do município;
- XIX - Garantir o exercício do controle social e apoio operacional aos conselhos no âmbito da secretaria.

Subseção VIII

**Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano -
SIDU**

Art. 21º - A Secretaria Municipal da Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano tem como finalidade a formulação de políticas públicas, diretrizes gerais, planejamento, implantação e monitoramento da infraestrutura concernentes às obras públicas do Município de Chaval, competindo-lhe:

- I - Planejar, elaborar, compatibilizar, coordenar, monitorar e aprovar projetos de infraestrutura e equipamentos públicos no Município de Chaval;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAL - CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval - CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

- II - Planejar, coordenar, disciplinar, orientar, fiscalizar e executar obras de infraestrutura e equipamentos públicos no Município de Chaval;
- III - planejar, compatibilizar, aprovar e autorizar a execução de obras públicas ou privadas nas vias e logradouros;
- IV - Planejar, coordenar, disciplinar, orientar, fiscalizar e controlar as intervenções no sistema de drenagem do Município;
- V - Coordenar a relação institucional com órgãos e entidades dos demais entes federados para a execução de obras públicas;
- VI - Realizar perícias e avaliações em bens de interesse público;
- VII - Articular-se com organizações governamentais ou não governamentais para a obtenção de suporte técnico e financeiro visando à implantação de planos, programas e projetos relativos à infraestrutura;
- VIII - desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.
- IX - Planejar, coordenar, disciplinar, executar e operacionalizar as políticas públicas de limpeza urbana;
- X - Planejar, coordenar, disciplinar e orientar a execução e operação das políticas públicas de resíduos sólidos, em consonância com as diretrizes dos órgãos e entidades públicas ambientais de Chaval;
- XI - coordenar, disciplinar, executar e orientar as políticas públicas de iluminação pública.;
- XII - planejar, coordenar, orientar, monitorar e executar atividades de conservação de vias públicas.

Subseção IX

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Agrário e Pesca -
SDRAP**

Art. 22º - A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Agrário e Pesca tem como finalidade definir as políticas públicas, o planejamento, o ordenamento e o controle da Agricultura, dos Recursos Hídricos e Pesca no âmbito do Município de Chaval, competindo-lhe:



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

- I. promover o acompanhamento técnico-gerencial dos projetos de desenvolvimento econômico do Município;
- II. promover a atração e implantação de novas empresas no Município;
- III. promover a atualização tecnológica das empresas existentes no Município;
- IV. promover as potencialidades econômicas Municipais;
- V. coordenar o processo de concessões de áreas públicas para investimentos de interesse do Município;
- VI. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.
- VII. planejar e coordenar as ações do governo na área agrícola, incluindo o acompanhamento setorial dos programas especiais e atividades de irrigação e de piscicultura;
- VIII. promover o desenvolvimento das atividades agropecuárias dentro dos princípios de modernização dos métodos de produção, pesquisa e experimentação, difundindo as atividades técnicas de agricultura e pecuária;
- IX. exercer vigilância, defesa sanitária e inspeção de produtos de origem animal e vegetal;
- X. estimular o desenvolvimento pesqueiro do município;
- XI. zelar pelas corretas práticas de pesca no município;
- XII. incentivar a adoção de práticas de utilização racional dos recursos hídricos do município;
- XIII. fortalecer e estimular os mecanismos de comercialização de insumos e produtos agropecuários e de pesca;
- XIV. executar projetos de promoção à apicultura;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAL - CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval - CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

- XV. apoiar os planos governamentais relativos à reforma agrária, de modo a contribuir para fixação do homem no meio rural e eliminação de conflitos de terra;
- XVI. proceder aos estudos necessários à reorganização da estrutura fundiária, visando a melhoria da vida rural;
- XVII. executar e fazer cumprir a Política Municipal de Meio Ambiente, objetivando a melhoria da qualidade de vida e a preservação dos recursos naturais do Município, em estrita observância à legislação federal, estadual e municipal, no controle e utilização sustentável dos recursos ambientais existentes;
- XVIII. executar e fazer cumprir, em âmbito municipal, as Políticas Nacional e Estadual de Meio Ambiente e as demais relacionadas à proteção do Meio Ambiente;
- XIX. proteger e defender o Meio Ambiente, conservando-o ecologicamente equilibrado;
- XX. garantir o equilíbrio do desenvolvimento socioeconômico com a proteção do Meio Ambiente, observando a dignidade da pessoa humana, a erradicação da pobreza e a redução das desigualdades sociais;
- XXI. estabelecer os padrões municipais de qualidade ambiental;
- XXII. exercer a gestão dos recursos ambientais no âmbito de suas atribuições;
- XXIII. promover, no Município, a integração de programas e ações de Órgãos e Entidades da administração pública federal, estadual e municipal, relacionados à proteção e à gestão ambiental;
- XXIV. articular a cooperação técnica, científica e financeira, em apoio às Políticas Nacional, Estadual e Municipal de Meio Ambiente;
- XXV. promover o desenvolvimento de estudos e pesquisas direcionados à proteção e à gestão ambiental, divulgando os resultados obtidos;
- XXVI. organizar e manter o Sistema Municipal de Informações sobre Meio Ambiente;
- XXVII. prestar informações aos Estados e à União para a formação e atualização dos Sistemas Estadual e Nacional de Informações sobre Meio Ambiente;



Prefeitura Municipal de

CHAVAL

Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAI

GABINETE DO PREFEITO

XXVIII. participar da elaboração do Plano Diretor, observando os zoneamentos ambientais;

XXIX. definir espaços territoriais e seus componentes a serem especialmente protegidos;

XXX. promover e orientar a educação ambiental em todos os níveis de ensino e a conscientização pública para a proteção do Meio Ambiente;

XXXI. controlar a produção, a comercialização e o emprego de técnicas, métodos e substâncias que comportem risco para a vida, a qualidade de vida e o Meio Ambiente, na forma da lei;

XXXII. exercer o controle ambiental e a fiscalização das atividades e empreendimentos das licenças e autorizações de competência do Município;

XXXIII. promover o licenciamento ambiental das atividades ou empreendimentos:

a) que causem ou possam causar impacto ambiental de âmbito local, conforme tipologia definida pelo Conselho Estadual de Meio Ambiente, considerados os critérios de porte, potencial poluidor e natureza da atividade, ou

b) localizados em unidades de conservação instituídas pelo Município.

XXXIV. Compete Aprovar:

a) supressão e o manejo de vegetação, de florestas e formações sucessoras em florestas públicas municipais e unidades de conservação instituídas pelo Município;

XXXV. anuir e/ou apresentar informação técnica ambiental, conforme o caso, no âmbito dos processos de licenciamento ambiental de competência dos Órgãos ou Entidades responsáveis pela execução da política de Meio Ambiente em nível federal e estadual;

XXXVI. aplicar e cobrar, no âmbito do Município, as penalidades por infração às normas de proteção ambiental, federal, estadual e municipal, de acordo com o que estabelece a legislação em vigor;

XXXVII. estabelecer e regulamentar, mediante portarias e/ou instruções normativas, as normas técnicas e administrativas necessárias à regularização da Política Municipal de Meio Ambiente, as definições dos procedimentos específicos para as licenças ambientais e seus prazos de

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAI – CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval – CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



Prefeitura Municipal de

CHAVAL

Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

validade, observadas a natureza, características e peculiaridades da atividade ou empreendimento, bem como a compatibilização do processo de licenciamento com as etapas de planejamento, implantação e operação, além do estabelecimento de procedimentos simplificados para atividades e empreendimentos de pequeno impacto ambiental;

XXXVIII. promover pesquisas e estudos técnicos no âmbito da proteção ambiental, concorrendo para o desenvolvimento de tecnologias ecológicas;

XXXIX. aplicar os recursos obtidos por meio de medidas compensatórias cobradas nos processos de licenciamento ambiental;

XL. gerenciar os recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente de Chaval - FMMAP;

XLI. formalizar e celebrar convênios, ajustes, acordos, termos e contratos com entidades públicas e privadas, organizações não governamentais nacionais ou internacionais, para a execução de atividades ligadas às suas finalidades, bem como poderá aceitar, mediante a celebração de convênios, acordos e ajustes, delegação de atribuições compatíveis com a sua esfera de competência;

XLII. Executar atividades correlatas, bem como exercer as demais competências que lhe forem conferidas por qualquer instrumento legal.

Parágrafo Único. A Secretaria integra o Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA, na qualidade de Órgão Municipal, responsável pela execução de programas, projetos e pelo controle e fiscalização de atividades capazes de provocar a degradação ambiental.

CAPÍTULO II

DA DESCONCENTRAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 23º – O sistema de desconcentração administrativa da Administração Pública do Município de Chaval/CE propicia a divisão de competências entre o Prefeito Municipal e os Secretários Municipais, ficando o Prefeito Municipal responsável apenas pela gestão governamental do Município, sendo obrigado em

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAL – CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval – CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

razão disso à prestação de Contas de Governo, onde se analisará a regularidade das funções políticas de planejamento, organização, direção e controle de políticas públicas em cada exercício financeiro, por meio de uma visão geral da macrogestão do Município, conforme o disposto no inciso II do art. 71 da Constituição da República;

Art. 24º - Os Secretários Municipais designados mediante estipulações desta lei, serão responsáveis pela gestão financeira e patrimonial que compreende dentre outras atribuições, a gerência de receitas e ordenamento de despesas de suas respectivas pastas e das demais subordinadas aos fundos respectivos, ficando então obrigados a prestar Contas de Gestão aos Órgãos de Controle Externo.

Parágrafo único. O Chefe do Poder Executivo não terá responsabilização solidária e/ou subsidiária com relação aos atos de gestão e ordenamento de despesas praticados exclusivamente pelos Gestores/Ordenadores de despesas.

TÍTULO II

DOS CARGOS DE ASSESSORAMENTO

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 25º - Os cargos de Assessoramento serão providos em comissão e classificados em níveis correspondentes à hierarquia da estrutura organizacional, com base na complexidade e responsabilidade das respectivas atribuições, segundo os critérios estabelecidos em regulamento, observados os níveis hierárquicos, as denominações e símbolos previstos nesta Lei e regulamentados pelo Poder Executivo Municipal.

CAPÍTULO II

DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

Art. 26º - Constituem atribuições básicas do Secretário Municipal, além das previstas na Lei Orgânica do Município:

- I.** Promover a administração geral da respectiva Secretaria, em estreita observância às disposições normativas da Administração Pública Municipal;



PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAI

GABINETE DO PREFEITO

- II. Exercer a representação política e institucional do setor específico da Pasta, promovendo contatos e relações com autoridades e organizações de diferentes níveis governamentais;
- III. Assessorar o Prefeito Municipal e colaborar com outros Secretários Municipais em assuntos de competência da Secretaria de que é titular;
- IV. Despachar com o Prefeito Municipal;
- V. Participar das reuniões do Secretariado quando convocado;
- VI. Fazer, ao Prefeito, a indicação de candidatos a provimento de cargos comissionados, atribuir-lhes gratificações e adicionais, na forma prevista em Lei, dar posse aos servidores e implantar o processo disciplinar no âmbito da Secretaria;
- VII. Promover o controle e a supervisão das Entidades da Administração Indireta vinculada à Secretaria;
- VIII. Atender às solicitações e convocações da Câmara Municipal;
- IX. Apreciar, em grau de recurso hierárquico, quaisquer decisões no âmbito da Secretaria, dos órgãos e das entidades a ela subordinadas ou vinculadas, ouvindo sempre a autoridade cuja decisão ensejou o recurso, respeitados os limites legais;
- X. Decidir, em despacho motivado e conclusivo, sobre assuntos de sua competência;
- XI. Autorizar a instalação de processos de licitação e ratificar a sua dispensa ou declaração de sua inexigibilidade, nos termos da legislação específica;
- XII. Expedir portarias e atos normativos sobre a organização administrativa interna da Secretaria, não limitada ou restrita por atos normativos superiores e sobre a aplicação de Leis, Decretos ou Regulamentos de interesse da Secretaria;
- XIII. Apresentar, anualmente, relatório analítico das atividades da Secretaria;
- XIV. Referendar atos, contratos ou convênios em que a Secretaria seja parte, ou firmá-los quando tiver atribuição a si delegada pelo Prefeito Municipal;
- XV. Promover reuniões periódicas de coordenação entre os diferentes escalões hierárquico da Secretaria;



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

XVI. Atender requisições e pedidos de informações do Poder Judiciário, ouvindo previamente a Assessoria Jurídica do Município;

CAPÍTULO III

DAS REMUNERAÇÕES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

Art. 27º - A tabela constante do Anexo único apresenta as nomenclaturas, classifica e estabelece as vagas e a correspondente remuneração dos cargos de provimento em comissão e funções confiança da nova estrutura organizacional da administração direta municipal.

Art. 28º - Os Servidores Públicos Municipais efetivos que forem nomeados para os cargos em comissão e/ou funções de confiança da Administração Pública dispostos nesta Lei Municipal poderão:

I - caso a remuneração do cargo efetivo seja igual ou superior à do cargo em comissão e/ou função de confiança, optar por receber a remuneração do cargo efetivo, mais um adicional a título de gratificação de função no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor correspondente à remuneração do cargo em comissão ou função de confiança previstos no quadro de cargos e remunerações constantes do anexo único, excetuando-se à regra os cargos de Secretários Municipais, Chefe de Gabinete, Procurador Geral do Município e Controlador Geral do Município, que recebem subsídio fixo.

II - caso a remuneração do cargo efetivo seja inferior à do cargo em comissão e/ou função de confiança, optar por receber a remuneração do cargo em comissão e/ou função de confiança.

Art. 29º - Os Servidores Públicos Municipais efetivos que forem nomeados para os cargos em comissão ou funções de confiança da Administração Pública dispostos nesta Lei Municipal para os cargos de Diretor Escolar nível A, Diretor Escolar nível B e Diretor Escolar nível C serão remunerados conforme o quadro de cargos e remunerações constante do anexo único, considerando ainda o percentual devido de gratificação a seguir:

I - Os profissionais do magistério efetivos do Município com carga horária de 200 (duzentas) horas mensais, em sendo nomeados para o cargo de Diretor Escolar "A", "B" ou "C", receberão gratificação correspondente até



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

25% do valor correspondente ao nível atribuído à Unidade Escolar "A", "B" ou "C".

II - Os profissionais do magistério que não pertencerem aos quadros de servidores da Administração Pública, em sendo nomeados para os cargos estipulados, receberão a remuneração integral atribuída ao nível da Unidade Escolar "A", "B" ou "C" constante do anexo único desta lei.

Art. 30º – Os Servidores Públicos Municipais efetivos que forem nomeados para os cargos em comissão ou funções de confiança da Administração Pública dispostos nesta Lei Municipal para os cargos de Coordenador Pedagógico nível A e Coordenador Pedagógico nível B serão remunerados conforme o quadro de cargos e remunerações constante do anexo único, considerando ainda o percentual devido de gratificação a seguir:

I – Os profissionais do magistério efetivos do Município com carga horária de 200 (duzentas) horas mensais, em sendo nomeados para o cargo de Coordenador Pedagógico receberão remuneração correspondente a até 25% da gratificação referente ao valor do nível atribuído à Unidade Escolar.

II - Os profissionais do magistério que não pertencerem aos quadros de servidores da Administração Pública, em sendo nomeados para os cargos estipulados, receberão a remuneração correspondente ao valor da gratificação integral referente ao nível atribuído à Unidade Escolar.

Art. 31º – Os Servidores Públicos Municipais efetivos que forem nomeados para os cargos em comissão ou funções de confiança da Administração Pública, dispostos nesta Lei Municipal, para os cargos de Secretário Escolar receberão os vencimentos referentes ao cargo efetivo mais gratificação de R\$ 200,00 (duzentos reais) por cada unidade escolar em que for responsável, não podendo ultrapassar 03 (três) unidades.

Parágrafo único - Os profissionais que não pertencerem aos quadros de servidores da Administração Pública, em sendo nomeados para o cargo estipulado, receberão a remuneração correspondente ao valor estipulado no quadro de cargos e remunerações, mais gratificação de R\$ 200,00 (duzentos reais) por cada escola que for nomeado para atuar, não podendo ultrapassar 03 (três) escolas.



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

Art. 32º – A remuneração dos demais cargos não especificados nos artigos anteriores obedecerá aos valores dos subsídios constantes da tabela do Anexo II em parcela fixa.

Art. 33º – Ficam instituídas ainda verbas de representação complementar devidas aos ocupantes de cargos em comissão na forma a seguir:

I – Nível I por Desempenho Funcional 1 – Valor R\$ 300,00

II – Nível I por Desempenho Funcional 2 – Valor R\$ 400,00;

III – Nível I por Desempenho Funcional 3 – Valor R\$ 500,00

IV – Nível I por Desempenho funcional 4 – Valor R\$ 600,00

IV – Nível II de Incentivo Funcional – Valor R\$ 700,00;

V – Nível III de Serviço Relevante – Valor R\$ 800,00;

CAPÍTULO IV

DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA DO MUNICÍPIO DE CHAVAL/CE

Art. 34º – As autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista do Município, porventura criadas, ficam obrigadas a fornecer as informações necessárias, sempre que houver solicitação do Gabinete do Prefeito Municipal;

Art. 35º – As entidades integrantes da administração indireta municipal reger-se-ão pelas disposições contidas nas leis específicas, obedecidos os seguintes princípios institucionais:

I – as autarquias e as fundações públicas de direito público, pelas leis de criação e respectivos regimentos internos;

II – o da vinculação administrativa ao Chefe do Poder Executivo, de acordo com sua área de atuação e vinculação funcional a programas e projetos integrados e coordenados pelas Secretarias Municipais, de acordo com sua natureza e abrangência.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

Art. 36º - As despesas decorrentes da execução desta Lei Municipal correrão por conta das dotações do Orçamento do Município.

Art. 37º - Fica o Poder Executivo Municipal obrigado, no prazo máximo de sessenta dias da publicação desta Lei Municipal, encaminhar projeto de lei alterando as legislações específicas dos órgãos da Administração Pública Indireta que porventura venham a ser criadas.

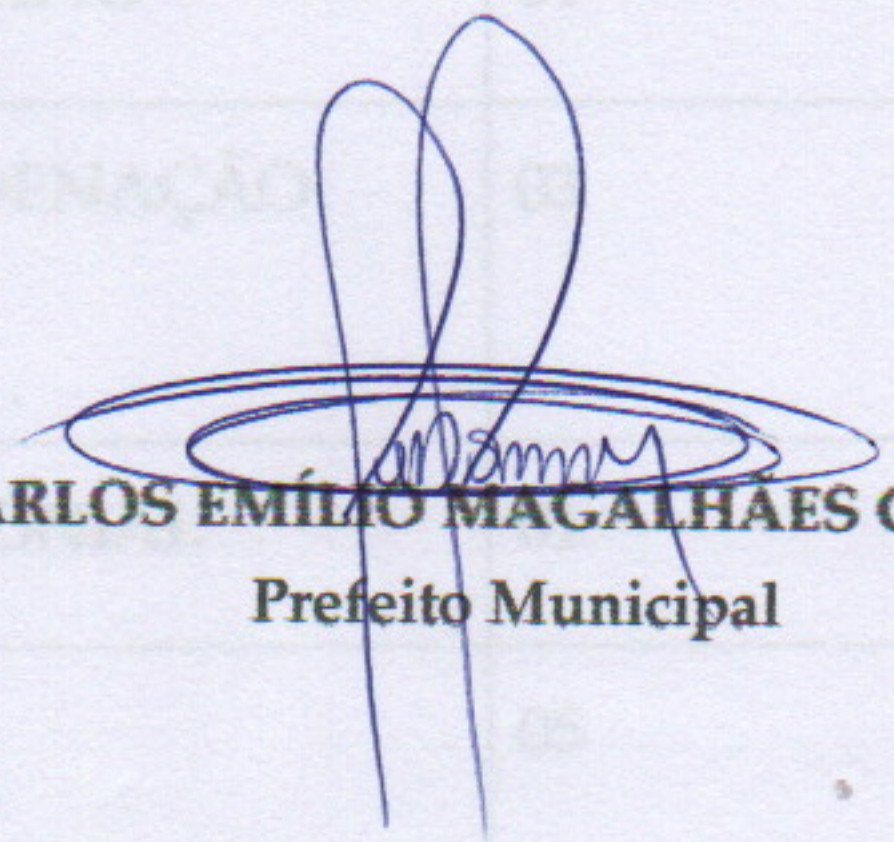
Art. 38º - Os vencimentos estabelecidos no Anexo Único serão reajustados anualmente com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC).

Art. 39º - Ressalvados os casos de competência privativa, previstos na Lei Orgânica do Município, é facultado ao Prefeito e aos Secretários Municipais e os que lhe são equiparados, delegar competência aos subordinados imediatos e dirigentes de entidades, para a prática de atos administrativos, conforme se dispuser em instrumento legal, com vistas a assegurar eficiência e eficácia às decisões.

Parágrafo único. Os Secretários Municipais terão o prazo de 15 (quinze dias) para prepara a delegação das competências de cada cargo em comissão de sua Pasta, devendo indicar as atribuições, funções e atos a serem praticados. Após o envio das delegações das competências, prevista neste artigo, será formalizada por meio de Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 40º - Esta Lei Complementar revoga expressamente todas as disposições em contrário e entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço da Prefeitura Municipal de Chaval/CE, aos 07 dias do mês de fevereiro do ano de 2025.


CARLOS EMÍLIO MAGALHÃES GOMES
Prefeito Municipal



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO
ANEXO ÚNICO

DO QUADRO DE CARGOS E REMUNERAÇÕES

1. GABINETE DO PREFEITO

CARGO	QUANTIDADE	SÍMBOLO	SUBSÍDIO (R\$)
CHEFE DE GABINETE	01	CHGAB	6.000,00
CHEFE ADJUNTO DE GABINETE	01	CHADJ	3.000,00
SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO(A)	01	SECEX	2.800,00
ASSESSOR DE RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL JUNTO A CAPITAL	02	ASS1	2.300,00
OUVIDOR DO MUNICÍPIO	01	OUV	1.600,00
ASSESSOR DE COORDENAÇÃO REGIONAL	03	ASS2	1.518,00
ASSESSOR DE CERIMONIAL	01	ASSCE	1.518,00
ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	05	ATA	1.518,00



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

2. **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

CARGO	QUANTIDADE	SÍMBOLO	SUBSÍDIO (R\$)
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	01	PGM	6.000,00
PROCURADOR ADJUNTO	01	PAM	3.800,00
PROCURADOR JURÍDICO	01	PROCJUR	3.100,00
DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO JURÍDICO	01	DIRJUR	3.100,00
ASSESSOR(A) JURÍDICO	02	ASS	2.000,00
ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	ATP	1.518,00



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAI
GABINETE DO PREFEITO

3. **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

CARGO	QUANTIDADE	SÍMBOLO	SUBSÍDIO (R\$)
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO	01	CGM	6.000,00
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE	01	CDC	1.700,00
ASSESSOR TÉCNICO/ADMINISTRATIVO	02	ATA	1.518,00

4. **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

CARGO	QUANTIDADE	SÍMBOLO	SUBSÍDIO (R\$)
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SECM	6.000,00
SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SUBSEC	3.000,00
COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO DE RH	01	CARH	1.900,00
DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	DEPAG	2.500,00



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

DE FOLHA DE PAGAMENTO		DAP	1.700,00
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ARQUIVO MUNICIPAL	01	DAM	1.700,00
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO	01	DEP	1.700,00
GERENTE DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	01	GVP	2.800,00
ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	03	ATA	1.518,00

5. **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**

CARGO	QUANTIDADE E	SÍMBOLO	SUBSÍDIO (R\$)
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SECM	6.000,00
SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SUBSEC	3.000,00
GERENTE DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	01	GPG	2.800,00
DIRETOR DE COMPRAS	01	DIRC	1.700,00



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

DIRETOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMONIO	01	DAP	1.700,00
DIRETOR DE LOGÍSTICA, TRANSPORTES E CONTROLE DE ABASTECIMENTO	01	CSLT	1.700,00
AGENTE DE CONTRATAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO PARA BENS E SERVIÇOS ESPECIAIS	01	ACCC	3.500,00
MEMBRO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO	02	MCC	1.800,00
AGENTE DE CONTRATAÇÃO DO PREGÃO	01	ACP	3.500,00
MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO DO PREGÃO	02	MEAP	1.800,00
DIRETOR DE INFORMÁTICA	01	DINF	1.700,00
DIRETOR DA DEFESA CIVIL	01	CDC	1.700,00
DIRETOR DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	01	DAC	1.700,00



Prefeitura Municipal de

CHAVAL

Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

ASSESSOR	TÉCNICO	02	ATA	1.518,00
ADMINISTRATIVO				

6. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E FINANÇAS

CARGO	QUANTIDA DE	SÍMBOLO	SUBSÍDIO (R\$)
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SECM	6.000,00
SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SUBSEC	3.000,00
TESOUREIRO	01	TES	4.300,00
GERENTE DE CONTABILIDADE	01	GCON	2.800,00
SUPERVISOR DE CONTABILIDADE	01	CST	2.500,00
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ARRECAÇÃO TRIBUTARIA	01	CARR	1.700,00
ASSESSOR TÉCNICO	02	ATA	1.518,00
ADMINISTRATIVO			

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAL – CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval – CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAI
GABINETE DO PREFEITO

7. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

CARGO	QUANTIDADE E	SÍMBOLO	SUBSÍDIO (R\$)
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SECM	6.000,00
SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SUBSEC	3.000,00
COORDENADOR PEDAGOGICO ASSESSOR DE FORMAÇÃO DOS PROGRAMAS EM EDUCAÇÃO	01	CP	PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO
SUPERINTENDENTE ESCOLAR DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E TRANSPORTE ESCOLAR	01	SE	PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO
COORDENADOR DE EDUCAÇÃO DE PNAIC/MAISPAIC DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA MERENDA ESCOLAR E ALMOXARIFADO	01	CEP	PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO
COORDENADOR DE GESTÃO E PROJETOS	01	CGP	2.500,00



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

COORDENADOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA	01	CEEI	PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO
COORDENADOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVO/FINANCEIRA	01	CGAF	2.500,00
COORDENADOR DE CONTROLE SOCIAL	01	CCS	2.500,00
ASSESSOR DE FORMAÇÃO DOS PROGRAMAS EM EDUCAÇÃO	18	ASF	PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E TRANSPORTE ESCOLAR;	01	CLTE	1.700,00
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL	01	DDGP	1.700,00
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA MERENDA ESCOLAR E ALMOXERIFADO	01	DDME	1.700,00
COORDENADOR DE CULTURA	01	CDC	3.000,00



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

DIRETOR ESCOLAR A	04	DIR-A	PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO
SECRETÁRIO ESCOLAR A	05	SEC-A	
DIRETOR ESCOLAR B	10	DIR-B	PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO
SECRETÁRIO ESCOLAR B	09	SEC-B	
DIRETOR ESCOLAR C	02	DIR-C	PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO
SECRETÁRIO ESCOLAR C	01	SEC-C	
COORDENADOR PEDAGÓGICO A	05	CP-A	PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	20	ATA	
COORDENADOR PEDAGÓGICO B	10	CP-B	PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO
COORDENADOR PEDAGÓGICO C	02	CP-C	PISO NACIONAL



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

			DO MAGISTÉRIO
SECRETÁRIO ESCOLAR A	05	SEC-A	1.700,00 + GRATIFICAÇ ÃO (ART. 55)
SECRETÁRIO ESCOLAR B	09	SEC-B	1.700,00 + GRATIFICAÇ ÃO (ART. 55)
Coordenador Municipal do Censo Escolar;	01	CMCE	2.500,00
Articulador do Selo UNICEF	01	ASUNICE F	2.500,00
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	20	ATA	R\$ 1.518,00

CARGO	QUANTIDADE	SÍMBOLO	SUBSÍDIO
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SFCM	6.000,00
SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SUBSEC	3.000,00
DIRETOR(A) GERAL ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	01	DGAF	3.500,00



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAI
GABINETE DO PREFEITO

8. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER

CARGO	QUANTIDA DE	SÍMBOLO	SUBSÍDIO (R\$)
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	AGP1	6.000,00
SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL	01	AGP2	3.000,00
COORDENADOR(A) DE ESPORTES	01	CDA	1.800,00
DIRETOR(A) DE ESPORTES	01	CRHP	1.700,00
ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	ATA	1.518,00

9. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CARGO	QUANTIDADE	SÍMBOL O	SUBSÍDIO (R\$)
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SECM	6.000,00
SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SEBSEC	3.000,00
DIRETOR(A) GERAL ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	01	DGAH	3.500,00



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

DO HOSPITAL			
DIRETOR(A) CLÍNICO – HOSPITALAR	01	DCH	2.200,00
DIRETOR(A) TÉCNICO - HOSPITALAR	01	DTH	2.200,00
DIRETOR(A) DE ENFERMAGEM	01	DIRE	3.300,00
COORDENADOR(A) DE GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	01	CGS	3.000,00
COORDENADOR(A) DA ATENÇÃO BÁSICA	01	CAB	3.000,00
GERENTE DE PSF	07	GPSF	1.850,00
COORDENADOR(A) DA ATENÇÃO SECUNDÁRIA/TERCIÁRIA	01	CAS	3.000,00
COORDENADOR(A) DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	01	CVS	3.000,00
COORDENADOR(A) DE IMUNIZAÇÃO E REDE DE FRIOS	01	CIR	3.000,00
GERENTE DE IMUNIZAÇÃO E REDE DE FRIOS	02	GIRF	1.518,00
COORDENADOR DE SAÚDE BUCAL	01	CSB	3.000,00
COORDENADOR DE EQUIPE	01	CEM	3.000,00



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

MULTIPROFISSIONAL	01	CDU	2.000,00
SUPERVISOR DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO	01	SCAF	2.300,00
DIRETOR DE CONTROLE, AVALIAÇÃO, REGULAÇÃO E AUDITORIA – CARA	01	DCAREG	1.700,00
DIRETOR DE DEPARTAMENTO REGIONAL DE SAÚDE	02	DDS	1.700,00
DIRETOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	01	DAP	1.700,00
ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	15	ATA	1.518,00

10. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO

CARGO	QUANTIDADE	SÍMBOLO	SUBSÍDIO (R\$)
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SECM	6.000,00
SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SUBSEC	3.000,00
GERENTE DA CORREIÇÃO DE ANIMAIS	01	GCA	2.500,00



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO

GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL

GABINETE DO PREFEITO

COORDENADOR(A) DO DESENVOLVIMENTO URBANO	01	CDU	2.000,00
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE SISTEMAS VIÁRIOS, TRANSPORTE PÚBLICO E MOBILIDADE URBANA	01	DCSTMU	1.700,00
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DA VIAS, PRAÇAS, PRÉDIOS E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	01	DMVPID	1.700,00
COORDENADOR(A) DE OBRAS	01	COB	2.000,00
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE PREPARAÇÃO E ORÇAMENTO DE PROJETOS	01	DPOP	1.700,00
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRA	01	DEFO	1.700,00
COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO E DO MEIO AMBIENTE SUSTENTÁVEL	01	CTA	2.000,00
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE PROJETOS TURISTICOS	01	DEFO	1.700,00
DIRETOR DE DEPARTAMENTO TURISTICO E DO MEIO AMBIENTE SUSTENTÁVEL	01	DTMAS	1.700,00
ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	05	ATA	1.518,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVAL – CEARÁ

CNPJ: 07.146.301/0001-77

Rua Ten. Manoel Olímpio, s/n, Centro, Chaval – CE, CEP: 62420-000

Tel. (88) 3625-1330



PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

11. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGRÁRIO E PESCA

CARGO	QUANTIDA DE	SÍMBOLO	SUBSÍDIO (R\$)
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SECM	6.000,00
SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SUBSEC	3.000,00
COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO	01	CDA	2.000,00
COORDENADOR(A) DE RECURSOS HÍDRICOS E PESCA	01	CRHP	2.000,00
ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	03	ATA	1.518,00

12. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

CARGO	QUANTIDA DE	SÍMBOLO	SUBSÍDIO R\$
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SECM	6.000,00
SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL	01	SUBSEC	3.000,00



Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAL
GABINETE DO PREFEITO

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS	01	CPG	2.300,00
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E PROTEÇÃO SOCIAL	01	DDSA	1.700,00
DEPARTAMENTO DE EMISSÃO DE DOCUMENTOS: RG, RESERVISTA E CTPS.	01	DED	1.700,00
DEPARTAMENTO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS.	01	DCM	1.700,00
DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO.	01	DA	1.700,00
COORDENADORIA DO NÚCLEO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (CRAS, PAIF E SCSV)	01	CPSB	2.300,00
COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA SOCIAL	01	CVS	2.300,00
COORDENADORIA DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS SOCIAIS E TRANSFERÊNCIA DE RENDA – CAD.ÚNICO E BOLSA FAMÍLIA	01	CGB	2.300,00
COORDENADORIA DO POLO DE CONVIVÊNCIA SOCIAL	01	CPCS	2.300,00
COORDENADORIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	01	CPSE	2.300,00

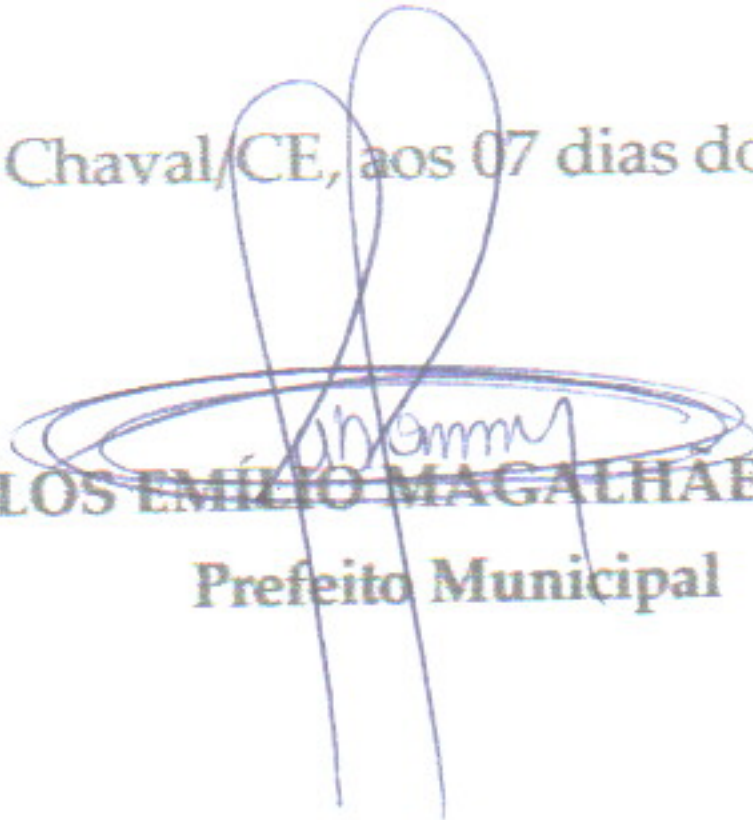


Prefeitura Municipal de
CHAVAL
Trabalhando e cuidando do nosso povo!

PODER EXECUTIVO
GOVERNO MUNICIPAL DE CHAVAI
GABINETE DO PREFEITO

COORDENADOR DO NÚCLEO DA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS	01	CNPI	2.300,00
ASSESSORIA JURÍDICA	01	AJ	2.000,00
ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	07	ATA	1.518,00

Prefeitura Municipal de Chaval/CE, aos 07 dias do mês de fevereiro de 2025.


CARLOS EMÍLIO MAGALHÃES GOMES
Prefeito Municipal